ПРОЕКТ

 РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, МИЛЮТИНСКИЙ РАЙОН

 СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЛУКИЧЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014г №\_\_\_ х. Сулинский

 О принятии «Положения о комиссии по вопросам стажа муниципальной службы Администрации муниципального образования «Лукичевское сельское поселение»

В соответствии с Областным законом Ростовской области от 09.10.2007 N 786-ЗС "О муниципальной службе в Ростовской области", в целях обеспечения льгот и гарантий для муниципальных служащих в вопросах денежного содержания и пенсионного обеспечения, Собрание депутатов Лукичевского сельского поселения

 решило:

1. Принять "Положение о комиссии по исчислению стажа муниципальной службы и установлению государственной пенсии за выслугу лет" (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Лукивского сельского поселения С.М.Пивоваров

 Приложение

 к решению Собрания депутатов

 Лукичевского сельского поселения

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_2014г. №\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по вопросам стажа муниципальной службы Администрации муниципального образования «Лукичевское сельское поселение»

1. Общее положение

1.1. Комиссия по вопросам стажа муниципальной службы (далее - Комиссия) образована в целях обеспечения льгот и гарантий для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Лукичевское сельское поселение», в вопросах денежного содержания и пенсионного обеспечения, а также для определения стажа муниципальной службы, дающего право на: получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет; определение продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет; назначение государственной пенсии за выслугу лет; выплату единовременного пособия за полные годы стажа муниципальной службы муниципальным служащим, достигшим пенсионного возраста, либо в связи с назначением пенсии по инвалидности при увольнении с муниципальной службы и выплату единовременного денежного вознаграждения в виде поощрения.

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, правовыми актами Администрации Ростовской области, Уставом муниципального образования «Лукичевское сельское поселение», иными муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. Комиссия является коллегиальным органом и в своих действиях подотчетна Главе Лукичевского сельского поселения.

1.4. Решения, принятые Комиссией, являются обязательными для исполнения структурными подразделениями Администрации поселения, их работниками.

2. Основные функции комиссии

Основными функциями Комиссии являются:

- рассмотрение вопросов исчисления (установления, подтверждения) стажа муниципальной службы, стажа работы работников, не замещающих должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления поселения;

- рассмотрение вопросов о включении в стаж муниципальной службы иных периодов трудовой деятельности муниципальных служащих на должностях руководителей и специалистов в Администрации поселения, опыт и знания работы в которых были необходимы для выполнения должностных обязанностей по замещаемой (замещавшейся) должности;

- рассмотрение заявлений (обращений, жалоб) заинтересованных лиц.

3. Права комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

- приглашать на свои заседания заявителей, представителей заинтересованных лиц, специалистов, экспертов;

- проводить проверку правильности определения периодов, включаемых в стаж муниципальной службы;

- запрашивать от физических и юридических лиц дополнительные документы или информацию, необходимые для принятия решения.

3.2. Документами, подтверждающими периоды работы (службы), которые могут быть засчитаны в стаж муниципальной службы, являются:

- трудовая книжка;

- военный билет;

- справки кадровых служб министерств, ведомств, предприятий, учреждений, организаций;

- справки архивных и других компетентных учреждений.

4. Организация работы комиссии

4.1. В состав Комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением Главы Лукичевского сельского поселения.

4.2. Председатель Комиссии руководит ее деятельностью и осуществляет общий контроль за выполнением ее решений.

В отсутствие председателя обязанности председателя Комиссии исполняет заместитель председателя.

4.3. Секретарь Комиссии организует работу Комиссии:

- подготавливает необходимые материалы для заседания Комиссии;

- извещает членов комиссии о предстоящем заседании Комиссии и представляет им материалы для изучения не позднее чем за три дня до начала заседания;

4.4. Основной формой работы Комиссии являются заседания.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости по решению председателя Комиссии.

Материалы для включения вопроса в повестку дня заседания Комиссии предоставляются секретарю Комиссии кадровой службой органа местного самоуправления или лично муниципальным служащим.

Комиссия рассматривает представленные документы не позднее 30 дней со дня их получения.

4.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа ее членов.

4.6. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Комиссии.

4.7. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на ее заседании.

4.8. На основании оформленного протокола заседания Комиссии секретарь Комиссии имеет право, по письменному запросу заявителя, оформить выписку из решения Комиссии.

В случае принятия Комиссией решения не в пользу заинтересованного лица секретарь Комиссии в течение 10 дней со дня принятия решения направляет заинтересованному лицу сообщение об этом.

Глава Лукичевского сельского поселения С.М. Пивоваров