АДМИНИСТРАЦИЯ

ЛУКИЧЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

МИЛЮТИНСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2016 № 63 х. Сулинский

О внесении изменений в

постановление Администрации

Лукичевского сельского поселения

от 28.12.2015 № 104

В связи с формированием местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации Лукичевского сельского поселения от 28.12.2015 № 104 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета)» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2017 года и распространяется на правоотношения, возникшие при формировании сводной бюджетной росписи местного бюджета на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Лукичевского сельского поселения Г.И. Гарбуз

Приложение

к постановлению Администрации

Лукичевского сельского поселения

от 30.12.2016 № 63

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в приложение к постановлению Администрации Лукичевского сельского поселения от 28.12.2015 № 104 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета)»

1. Раздел I изложить в редакции:

«**Раздел I. Составление и ведение сводной росписи**

1.Сводная роспись составляется сектором экономики и финансов Администрации Лукичевского сельского поселения (далее – финансовый отдел) в соответствии с решением Собрания депутатов Лукичевского сельского поселения о бюджете Лукичевского сельского поселения Милютинского района (далее – Решение) по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Сводная роспись составляется и ведется в тыс.рублей.

Сводная роспись включает:

бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета по главным распорядителям, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Лукичевского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппамвидов расходов;

лимиты бюджетных обязательств местного бюджета по главным распорядителям, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Лукичевского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов (за исключением лимитов бюджетных обязательств по публичным нормативным обязательствам);

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицита местного бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете местного бюджета.

Составление и ведение сводной росписи осуществляет финансовым отделом с использованием «Единой автоматизированной системы управления общественными финансами в Ростовской области» (далее – ЕАС УОФ).

2. Составление сводной росписи и доведение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств осуществляется в следующем порядке.

2.1. Формирование сводной росписи осуществляется сектором экономики и финансов на основании сводных бюджетных заявок по расходам и бюджетных заявок по источникам финансирования дефицита бюджета (далее – бюджетные заявки по источникам) в процессе составления проекта решения о бюджете поселения.

2.2. В день официального опубликования решения о бюджете поселения начальник сектора экономики и финансов направляет сводные бюджетные заявки по расходам, бюджетные заявки по источникам Главе Администрации Лукичевского сельского поселения на согласование и утверждение.

2.3. Утвержденные показатели сводной росписи доводятся до главных распорядителей и главных администраторов источников в ЕАС УОФ в виде электронных документов «Сводная бюджетная заявка по расходам», «Бюджетная заявка по источникам», подписанных электронной цифровой подписью, с возможностью формирования бумажной копии электронного документа по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3. Ведение сводной росписи осуществляется посредством внесения изменений в ее показатели на основании решения о внесении изменений в решение о бюджете и в ходе исполнения местного бюджета в соответствии со статьями 217, 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 381 Решения Собрания депутатов Лукичевского сельского поселения от 03.11.2011 № 76 «О бюджетном процессе в Лукичевском сельском поселении».

3.1. Внесение изменений в сводную роспись на основании решения о внесении изменений в решение о бюджете осуществляется в следующем порядке.

3.1.1. Формирование изменений сводной росписи осуществляется на основании сводных бюджетных заявок на изменение расходов и бюджетных заявок на изменение бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета (далее – бюджетные заявки на изменение источников) в процессе составления проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете.

3.1.2. Начальник сектора экономики и финансов в день официального опубликования решения о внесении изменений в решение о бюджете направляет сводные бюджетные заявки на изменение расходов, бюджетные заявки на изменение источников Главе Администрации Лукичевского сельского поселения на согласование и утверждение.

3.1.3. Утвержденные изменения сводной росписи доводятся до главных распорядителей и главных администраторов источников в ЕАС УОФ в виде электронных документов «Сводная бюджетная заявка на изменение расходов», «Бюджетная заявка на изменение бюджетных ассигнований по источникам», подписанных электронной цифровой подписью, с возможностью формирования бумажной копии электронного документа по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.2. Внесение изменений в сводную роспись в ходе исполнения местного бюджета в соответствии со статьями 217, 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 381 Решения Собрания депутатов Лукичевского сельского поселения от 10.10.2007 № 16 «О бюджетном процессе в Лукичевском сельском поселении».

В целях обеспечения аналитического учёта вносимых изменений, им присваиваются соответствующие коды в соответствии с перечнем источников изменения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с приложением к сводным бюджетным заявкам по расходам, заявкам по источникам следующих документов:

по коду 000 – приказ об утверждении сводного перечня целевых субсидий и бюджетных инвестиций (в случае изменения кодов целей);

по коду 030 – нормативный акт об изменении функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества;

по коду 050 – судебные акты, исполнительные документы;

по коду 060 – распоряжения о выделении средств;

по коду 100 – нормативный акт об изменении типа муниципального учреждения и (или) организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий;

по коду 160 – пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений, подписанная руководителем или лицом, исполняющим его обязанности. По объектам капитального строительства и реконструкции, содержанию аппарата управления и подведомственным казенным учреждениям также необходимо приложить документы, подтверждающие необходимость внесения изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета в заявленном объеме (договоры, соглашения и пр.);

по коду 170 – выписка из лицевого счета администратора доходов бюджета;

по коду 180 – уведомление по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам о подтверждении наличия потребности в использовании целевых остатков прошлых лет.

3.2.1. Главные распорядители в случае необходимости формируют в ЕАС УОФ сводные бюджетные заявки на изменение расходов и направляют их в бюджетный отдел с внесением в поле «Основание» обоснования вносимых изменений в сводную роспись.

В случае направления заявки на изменение расходов, предусматривающей уменьшение бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, главные распорядители обязуются обеспечить отсутствие кредиторской задолженности по предлагаемым к уменьшению расходам.

В случае направления сводных бюджетных заявок на изменение расходов, предусматривающих изменение сводной росписи в связи с выделением средств из резервного фонда Администрации Лукичевского сельского поселения, суммы, указанные в заявках на изменение расходов, должны соответствовать объему бюджетных ассигнований, предусмотренных распоряжением Администрации Лукичевского сельского поселения о выделении средств из резервного фонда главному распорядителю. Указанные заявки на изменение расходов направляются в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего распоряжения Администрации Лукичевского сельского поселения.

3.2.2. Начальник сектора экономики и финансов в течение 3 рабочих дней осуществляют контроль сводной бюджетной заявки на изменение расходов на её соответствие бюджетному законодательству и сводной росписи, в случае согласования сводной бюджетной заявки на изменение расходов направляют её на рассмотрение Главе Администрации Лукичевского сельского поселения.

В случае несогласования сводной бюджетной заявки на изменение расходов сектор экономики и финансов переводит её на статус «На доработку» для внесения главным распорядителем изменений в сводную бюджетную заявку на изменение расходов с указанием причины возврата либо на статус «Отказан» в случае несоответствия сводной бюджетной заявки на изменение расходов бюджетному законодательству и сводной росписи.

В случае изменения сводной росписи в связи с получением от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации межбюджетных трансфертов (возврата при отсутствии потребности), использованием остатков межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также остатков средств местного бюджета на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в целях обеспечения их аналитического учета, главные распорядители (главный специалист в случае внесения изменений по финансовому отделу) формируют в ЕАС УОФ бюджетную заявку на изменение доходов (бюджетную заявку на изменение источников) одновременно со сводной бюджетной заявкой на изменение расходов, присваивая им номер, идентичный номеру сводной бюджетной заявки на изменение расходов, и направляют её в сектор экономики и финансов.

3.2.3. Сектор экономики и финансов в течение 2 рабочих дней осуществляет контроль сводной бюджетной заявки на изменение расходов на её соответствие бюджетному законодательству и сводной росписи, в случае согласования направляет её Главе на согласование и утверждение.

В случае несогласования сводной бюджетной заявки на изменение расходов сектор экономики и финансов возвращает её на доработку соответствующему специалисту.

3.2.4. Утвержденные изменения сводной росписи доводятся до главных распорядителей и главных администраторов источников в ЕАС УОФ в виде электронных документов «Сводная бюджетная заявка на изменение расходов», подписанных электронной цифровой подписью, с возможностью формирования бумажной копии электронного документа по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

3.2.5. Внесение изменений в сводную роспись осуществляется до 25 декабря текущего финансового года, за исключением случаев принятия нормативных правовых актов Лукичевского сельского поселения, а также поступления межбюджетных трансфертов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации(возврата при отсутствии потребности) и отдельных поручений Главы Администрации Лукичевского сельского поселения.».

2. В разделе II:

2.1. Пункт 4 изложить в редакции:

«4. Бюджетные росписи составляются главными распорядителями (главными администраторами источников) (далее – бюджетные росписи) в соответствии с бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств, утвержденными сводной росписью, в течение 3 рабочих дней со дня получения показателей сводной росписи по форме, согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, и утверждаются руководителем главного распорядителя (главного администратора источников).

Бюджетная роспись главного распорядителя включает:

бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Лукичевского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов;

лимиты бюджетных обязательств местного бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Лукичевского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов (за исключением лимитов бюджетных обязательств по публичным нормативным обязательствам);

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицита местного бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете местного бюджета.

По главному распорядителю – финансовый отдел бюджетная роспись составляется и ведется главным специалистом финансового отдела.».

2.2.В пункте 5 слова «приложению №7» заменить словами «приложению №6».

2.3. В пункте 6:

2.3.1. В абзаце первом слово «решение» заменить словами «решение о бюджете Лукичевского сельского поселения».

2.3.2. Абзац второй изложить в редакции:

«Внесение изменений в бюджетные росписи на основании решения о внесении изменений в решение о бюджете Лукичевского сельского поселения и в ходе исполнения местного бюджета на основании изменений сводной росписи осуществляется главными распорядителями (главными администраторами источников) в течение 5 рабочих дней со дня получения изменений сводной росписи посредством формирования, утверждения и доведения получателям изменений в бюджетные росписи по форме, согласно приложению № 6к настоящему Порядку.».

2.4. В пункте 7 слова «и доведенных главным распорядителям лимитов бюджетных обязательств» исключить.

2.5. В пункте 8:

2.5.1.Подпункт 8.1 изложить в редакции:

«8.1. При утверждении (распределении, выделении) или изменении объемов межбюджетных трансфертов в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в соответствии с решением о бюджете Лукичевского сельского поселения, нормативными правовыми актами Лукичевского сельского поселения или приказами о сокращении предоставления межбюджетных трансфертов из местного бюджета бюджетам сельских поселений в связи с несоблюдением органами местного самоуправления условий их предоставления, Уведомления формируются и доводятся в течение 5 рабочих дней после вступления в силу соответственно решения о бюджете, нормативных правовых актов Лукичевского сельского поселения и или приказа о сокращении предоставления межбюджетных трансфертов из местного бюджета бюджету поселения в связи с несоблюдением органами местного самоуправления условий их предоставления.».

2.5.2. Подпункты 8.3, 8.4 признать утратившим силу.

3. Приложения № 1-4 изложить в редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 1 к Порядку  УТВЕРЖДАЮ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи)  «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.  **СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА**  **НА 20\_\_\_ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_\_ И 20\_\_\_ ГОДОВ**  Финансовый орган Администрация Лукичевского сельского поселения  Единица измерения: тыс. рублей  **Раздел I.Бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Наименование показателя | Код бюджетной классификации | | | | | Сумма | | | | главного распорядителя средств местного бюджета | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | на 20\_\_\_г. | на 20\_\_\_г. | на 20\_\_\_г. | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |   **Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств местного бюджета**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Наименование показателя | Код бюджетной классификации | | | | | Сумма | | | | главного распорядителя средств местного бюджета | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | на 20\_\_\_г. | на 20\_\_\_г. | на 20\_\_\_г. | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |   **Раздел III. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Наименование показателя | Код источника финансирования дефицита местного бюджета по бюджетной классификации | Сумма | | | | на 20\_\_\_г. | на 20\_\_\_г. | на 20\_\_\_г. | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | | Итого |  |  |  |  |   Согласовано:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи)  Приложение № 2 к Порядку  УТВЕРЖДАЮ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи)  «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.  **ПОКАЗАТЕЛИ (ИЗМЕНЕНИЯ) СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА**  **НА 20\_\_\_ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_\_ И 20\_\_\_ ГОДОВ**  Финансовый орган Администрация Лукичевского сельского поселения  Вид изменения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование решения о внесении изменений в решение о бюджете)  Единица измерения: тыс. рублей  **Раздел I.Бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Наименование показателя | Код бюджетной классификации | | | | | Сумма | | | | главного распорядителя средств местного бюджета | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | на 20\_\_\_г. | на 20\_\_\_г. | на 20\_\_\_г. | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |   **Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств местного бюджета**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Наименование показателя | Код бюджетной классификации | | | | | Сумма | | | | главного распорядителя средств местного бюджета | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | на 20\_\_\_г. | на 20\_\_\_г. | на 20\_\_\_г. | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |   **Раздел III. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Наименование показателя | Код источника финансирования дефицита местного бюджета по бюджетной классификации | Сумма | | | | на 20\_\_\_г. | на 20\_\_\_г. | на 20\_\_\_г. | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | | Итого |  |  |  |  |   Согласовано:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи) |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение № 3 к Порядку | |
|  |  |
| **Перечень источников изменений сводной бюджетной росписи местного бюджета** | |
| Код | Вид изменений |
| Изменения в сводную бюджетную роспись местного бюджета на основании решения о внесении изменений в решение о бюджете Лукичевского сельского поселения | |
| 010 | изменения, вносимые в случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете |
| Изменения в сводную бюджетную роспись местного бюджета и лимиты бюджетных обязательств в ходе исполнения местного бюджета (1) | |
| 020 | изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств |
| 030 | изменения, вносимые в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества |
| 040 | изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожного фонда) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект муниципальной собственности после внесения изменений в решения, указанные в пункте 2 статьи 78.2 и пункте 2 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, муниципальные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений |
| 050 | изменения, вносимые в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета |
| 060 | изменения, вносимые в случае использования (перераспределения) средств резервного фонда Администрации Лукичевского сельского поселения |
| 070 | изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе |
| 080 | изменения, вносимые в случае использования (перераспределения) зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований |
| 100 | изменения, вносимые в случае изменения типа муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий |
| 110 | изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом (2) |
| 170 | изменения, вносимые в случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств |
| 180 | изменения, вносимые в связи с использованием целевых остатков прошлых лет, не использованных на начало текущего финансового года |
| 190 | изменения, вносимые в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих государственных контрактов оплате в отчетном финансовом году |
| Изменения в лимиты бюджетных обязательств в ходе исполнения местного бюджета | |
| 160 | изменения, вносимые в случае перераспределения лимитов бюджетных обязательств по кодам элементов видов расходов (3) |
| 200 | доведение лимитов бюджетных обязательств |
| 210 | уменьшение лимитов бюджетных обязательств |
| 220 | восстановление лимитов бюджетных обязательств |
|  |  |
| Справочно: | |
| в случае присвоения (изменения) показателям сводной бюджетной росписи расходов местного бюджета кодов целей, дополнительных кодов, бюджетополучателей, изменения бланков расходов применяется код вида изменений 000 - Изменение дополнительных показателей, используемых при составлении и ведении сводной бюджетной росписи местного бюджета | |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| (1) уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга Лукичевского сельского поселения, в целях увеличения иных бюджетных ассигнований осуществляется на основании внесения изменений в решение о бюджете Лукичевского сельского поселения | |
| (2) применяется в случае принятия решения о бюджете Лукичевского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период | |
| (3) показатели сводной бюджетной росписи местного бюджета могут быть изменены в пределах 100 процентов | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 4 к Порядку  УТВЕРЖДАЮ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи)  «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование органа, исполняющего бюджет)  Уведомление об изменении сводной бюджетной росписи местного бюджета  № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на 20\_\_ - 20\_\_гг.  Главный распорядитель:  Единица измерения:  Источник изменений и лимитов:   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Наименование показателя | Бюджетная классификация | | | | | | | Код цели | Изменения на 20\_г. | | Изменения на 20\_г. | | Изменения на 20\_г. | | | КВСР | КФСР | КЦСР | КВР | Доп.ФК | Доп. КР | Доп. ЭК | ассигно-вания | ли-миты | ассигно-вания | ли-миты | ассигно-вания | ли-миты | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | Итого: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   Согласовано:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи) | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | |  |
|  | | | | |  |  |  |

8. Приложения № 5-6 изложить в редакции:

Приложение № 5 к Порядку

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

**БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ**

**НА 20\_\_\_ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_\_ И 20\_\_\_ ГОДОВ**

Главный распорядитель средств местного

бюджета (главный администратор источников

финансирования дефицита местного бюджета) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: тыс. рублей

**Раздел I.Бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наимено-вание показателя | главного распоряди-теля (получа-теля)  средств местного бюджета | Код по бюджетной классификации | | | | Сумма | | |
| раз-дела | подраз-дела | целее-вой статьи | вида расходов | на 20\_\_\_г. | на 20\_\_\_г. | на 20\_\_\_г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств местного бюджета**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наимено-вание показателя | главного распоряди-теля (получа-теля)  средств местного бюджета | Код по бюджетной классификации | | | | Сумма | | |
| раз-дела | подраз-дела | целее-вой статьи | вида расходов | на 20\_\_\_г. | на 20\_\_\_г. | на 20\_\_\_г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Раздел III. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наимено-вание показателя | Код по бюджетной классификации | Сумма | | |
| на 20\_\_\_г. | на 20\_\_\_г. | на 20\_\_\_г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 6 к Порядку

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

**ПОКАЗАТЕЛИ (ИЗМЕНЕНИЯ) БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ**

**НА 20\_\_\_ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_\_ И 20\_\_\_ ГОДОВ**

Главный распорядитель средств местного

бюджета (главный администратор источников

финансирования дефицита местного бюджета) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: тыс. рублей

**Раздел I.Бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наимено-вание показателя | главного распоряди-теля (получа-теля)  средств местного бюджета | Код по бюджетной классификации | | | | Сумма | | |
| раз-дела | подраз-дела | целее-вой статьи | вида расходов | на 20\_\_\_г. | на 20\_\_\_г. | на 20\_\_\_г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств местного бюджета**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наимено-вание показателя | главного распоряди-теля (получа-теля)  средств местного бюджета | Код по бюджетной классификации | | | | Сумма | | |
| раз-дела | подраз-дела | целее-вой статьи | вида расходов | на 20\_\_\_г. | на 20\_\_\_г. | на 20\_\_\_г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Раздел III. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наимено-вание показателя | Код по бюджетной классификации | Сумма | | |
| на 20\_\_\_г. | на 20\_\_\_г. | на 20\_\_\_г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)