АДМИНИСТРАЦИЯ

ЛУКИЧЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

МИЛЮТИНСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.11.2020 № 33

х. Сулинский

**Об утверждении Порядка определения**

**объема и условий предоставления из местного бюджета**

**субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям Лукичевского**

**сельского поселения**

* соответствии со [статьей 781](consultantplus://offline/ref=BE0F9A5018D0C873BC008F4ECFBEA37D0DB0CB4B3DA258D81BD8CC721FA6A07DA2FFB006A8FF07F9EC6888524D23ABC0792BA0F7AB882EE1Z9R6I) Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация Лукичевского сельского поселения **п о с т а н о в л я е** **т:**

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления из местного бюджета субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям Лукичевского сельского поселения, согласно приложению № 1.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2021 г.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы Администрации Лукичевского сельского поселения

А.Н. Ткачев

2

Приложение № 1

к постановлению

Администрации

Лукичевского сельского

поселения от 12.11.2020 № 33

ПОРЯДОК

определения объема и условия предоставления

из местного бюджета субсидий на иные цели муниципальным

автономным и бюджетным учреждениям Лукичевского сельского поселения

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из местного бюджета субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 781 Бюджетного кодекса Российской Федерации муниципальным автономным и бюджетным учреждениям Лукичевского сельского поселения (далее соответственно – субсидия, учреждения, администрация).

1.2. Субсидии на иные цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, предоставляются учреждению в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных

решением Собрания депутатов Лукичевского сельского поселения о бюджете Лукичевского сельского поселения на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке, главному распорядителю бюджетных средств Лукичевского сельского поселения.

1.3. Субсидии предоставляются на следующие цели:

1.3.1. Изготовление проектной, сметной документации, получение заключений государственной (негосударственной) экспертизы.

1.3.2. Осуществление расходов на капитальный и текущий ремонт, приобретение основных средств, не включенных в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания.

1.3.3. Осуществление расходов на реализацию мероприятий муниципальных программ, не включенных в муниципальное задание.

1.3.4. Реализация мероприятий, проводимых и (или) финансируемых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области и муниципальными правовыми актами.

1.3.5. Осуществление иных расходов, не относящихся к расходам, включенным в состав субсидии на финансовое обеспечение исполнения муниципального задания (в том числе, непредвиденные).

Размер субсидии определяется исходя из:

а) расчета-обоснования суммы субсидии, в том числе предварительной сметы на реализацию мероприятий, и (или) информации, полученной с применением метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

б) расчета-обоснования суммы субсидии, перечня объектов, подлежащих ремонту, дефектной ведомости, предварительной сметы расходов на проведение капитального ремонта.

в) расчета-обоснования суммы субсидии, в том числе предварительной сметы на выполнение проектных и изыскательских работ для капитального ремонта.

3

1.4. Положения пункта 1.3 настоящего раздела в части определения порядка расчета размера субсидии не применяются в случае, когда размер субсидии на соответствующие цели определен областным законом об областном бюджете, решениями Правительства Ростовской области.

1.5. В случае предоставления учреждению субсидии из областного бюджета за счет средств резервного фонда Правительства Ростовской области расходование указанных средств осуществляется в размере и на цели, предусмотренные соответствующим распоряжением Правительства Ростовской области.

1. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидий учреждение направляет в администрацию следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии с указанием целей, размера субсидии; пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления

бюджетных средств на цели, установленные пунктами 1.3, 1,5 раздела 1 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

справку из налогового органа об отсутствии у учреждения по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявления о предоставлении субсидии, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.2. Учреждение по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявления о предоставлении субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.3. Администрацию в течение 15 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, осуществляет их проверку и принимает решение

* предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидии, о чем уведомляет учреждение в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных учреждением документов требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

несоответствие учреждения требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела.

4

2.5. В случае принятия решения о предоставлении субсидии администрация в течение 10 дней со дня принятия такого решения заключает с учреждением соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной администрацией Лукичевского сельского поселения (далее – соглашение). Условия и порядок заключения дополнительного соглашения к соглашению предусматриваются в соглашении.

2.6. Перечисление субсидий осуществляется в сроки (с периодичностью), установленные соглашением, на счет учреждения, открытый в Администрации Лукичевского сельского поселения.

1. Требования к отчетности

3.1. Учреждение, которому предоставлена субсидия, ежеквартально, в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в администрацию отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.2. Учреждение, которому предоставлена субсидия на цели, указанные в подпункте 1.3.12 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка в срок до 15 января года, следующего за отчетным годом, представляет в администрацию отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.3. Администрация вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы отчетности и сроки ее представления.

1. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей и условий

предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления учреждению субсидии осуществляется администрацией или органом муниципального финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

* случае несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных администрацией или органом муниципального финансового контроля, администрация расторгает соглашение в одностороннем порядке, а средства в размере неиспользованной части субсидии подлежат возврату в бюджет сельского поселения на основании:

требования администрации – в течение 30 дней со дня получения учреждением соответствующего требования;

представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля – в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае недостижения результата предоставления субсидии, установленного подпунктом 1.3.12 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, администрация расторгает соглашение в одностороннем порядке, а средства в размере неиспользованной части субсидии подлежат возврату в бюджет сельского поселения на основании требования администрации в течение 30 дней со дня получения требования.

4.3. В случае наличия у учреждения потребности в направлении в текущем финансовом году на цели, установленные при предоставлении субсидий, не использованных остатков средств субсидий (далее – остатки субсидий) и (или) средств от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (далее – средства от возврата), учреждение не позднее 1 марта текущего финансового года направляет в администрацию информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства

5

от возврата, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

Администрация в течение 10 дней со дня получения документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, рассматривает их и принимает решение о наличии (отсутствии) потребности в направлении не использованных остатков субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, и (или) решение об использовании (об отказе

* использовании) в текущем финансовом году средств от возврата для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии.

Не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии, в отношении которых администрацией не принято решение о наличии потребности в направлении их на цели, установленные при предоставлении субсидии, подлежат перечислению в бюджет сельского поселения не позднее 15 марта текущего года.

6

Приложение № 1

к Порядку определения объема

и условиям предоставления из местного бюджета

субсидий на иные цели муниципальным автономным

и бюджетным учреждениям Лукичевского

сельского поселения

ОТЧЕТ

* расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субсидии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | (рублей) |
| № | Наименование | Объем субсидии | Объем принятых | Кассовые расходы | Отклонение | Причины |
| п/п | цели субсидии | в соответствии | денежных | (источником финансового | (графа 3 – | отклонений\* |
|  |  | с соглашением | обязательств | обеспечения которых | – графу 5) |  |
|  |  |  |  | является субсидия) |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |

* Причины отклонений должны содержать информацию о заключенных договорах, начисленных расходах, сроках проведения конкурсных процедур.

Руководитель

учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись)

Дата

М.П.

7

Приложение № 2

к Порядку определения объема

и условиям предоставления из местного бюджета

субсидий на иные цели муниципальным автономным

и бюджетным учреждениям Лукичевского

сельского поселения

ОТЧЕТ

* достижении результата предоставления субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субсидии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Наименование | Единица | Значение результата | Фактическое значение | Причины |
| п/п | цели субсидии | результата | измерения | предоставления | результата предоставления | недостижения результата |
|  |  | предоставления |  | субсидии, | субсидии (нарастающим | предоставления субсидии |
|  |  | субсидии |  | установленное | итогом) |  |
|  |  |  |  | соглашением |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись)

Дата

М.П.