РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МИЛЮТИНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ

«ЛУКИЧЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЕ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.04. 2014 г. № 21 х.Сулинский.

О создании приемной эвакуационной

комиссии в сельском поселении.

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.98г. №28-ФЗ «О гражданской обороне» в ред. Федерального закона от 22.08.2004 года № 122 – ФЗ, и с целью установления единых условий, принципов и способов реализации прав и обязанностей населения в области гражданской обороны на территории Лукичевского сельского поселения, а также организации работы органов управления по планированию приема, рассредоточения эваконаселения и его всестороннему обеспечению в местах размещения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

- Положение о приемной эвакуационной комиссии Лукичевского сельского поселения (приложение № 1);

- Состав приемной эвакуационной комиссии Лукичевского сельского поселения (приложение № 2);

- Функциональные обязанности членов приемной эвакуационной комиссии сельского поселения (приложение № 3);

2. Руководителям организаций обеспечивающих выполнение мероприятий ГО поселения, совместно инспектором по делам ГОЧС поселения провести корректировку расчетов по рассредоточению эваконаселения и всех видов обеспечения эваконаселения в соответствии с «Руководством по организации планирования, обеспечения и проведения эвакуации в военное время», утвержденным МЧС РФ 31.12.1996 года.

4. Контроль над выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации.

Глава Лукичевского

сельского поселения С.М.Пивоваров.

Приложение №1

к постановлению

от 15.04.2014г.№ 21

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о приемной эвакуационной комиссии**

**Лукичевского сельского поселения**

1. Настоящее положение определяет порядок создания, состав и основные задачи приемной эвакуационной комиссии в мирное и военное время.

2. Приемная эвакуационная комиссия создается постановлением Главы Лукичевского сельского поселения заблаговременно (в мирное время) для непосредственной подготовки, планирования и проведения эвакомероприятий.

3. Общее руководство деятельностью приемной эвакуационной комиссии осуществляет глава сельского поселения. Непосредственное руководство приемной эвакуационной комиссией возлагается на заместителя Главы администрации.

4. В состав приемной эвакуационной комиссии поселения назначаются лица руководящего состава администрации поселения, транспортных органов, органов общего и профессионального образования, социального обеспечения, здравоохранения, внутренних дел, связи, представители военных комиссариатов, мобилизационных подразделений органов исполнительной власти, органов управления ГОЧС, за исключением лиц, имеющих мобилизационные предписания.

5. Приемная эвакуационная комиссия поселения в практической деятельности руководствуется федеральным законом “О гражданской обороне” №28-ФЗ от 12.02.98 г., «Руководством по организации планирования, обеспечения и проведения эвакуации населения в военное время», утвержденным МЧС РФ 31.12.96 г. и другими нормативными актами Российской Федерации, Губернатора Ростовской области, главы администрации Милютинского района, главы администрации Лукичевского сельского поселения.

6. Основными задачами приемной эвакуационной комиссии поселения являются:

6.1. В мирное время:

- разработка совместного с инспектором ГОЧС поселения и организациями, обеспечивающими выполнение мероприятий ГО поселения (далее организации ГО поселения), а также ежегодное уточнение планов приема и размещения населения;

- разработка совместно с предприятиями, организациями ГО поселения планов всестороннего обеспечения эвакомероприятий и мероприятий по подготовке к размещению эвакуируемого населения, контроль над выполнением этих мероприятий;

- контроль над созданием, комплектованием и подготовкой подчиненных эвакуационных органов;

- определение количества и выбор мест дислокации ПЭП;

- участие в учениях по вопросам ГО с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации эвакомероприятий;

- разработка и учет эвакуационных документов.

6.2. При переводе ГО с мирного на военное положение:

- контроль над приведением в готовность подчиненных эвакуационных органов, проверка схем оповещения и связи;

- уточнение категорий и численности прибывающего эваконаселения;

- уточнение плана приема и размещения населения;

- уточнение совместно с транспортными органами, порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза населения из категорированных городов, а также с ПЭП в пункты его размещения в загородной зоне;

- уточнение с подчиненными и взаимодействующими эвакуационными комиссиями планов приема, размещения и обеспечения населения.

6.3. С получением распоряжения о проведение эвакуации:

- постоянное поддержание связи с эвакуационными органами и транспортными организациями, которые эвакуируют население в Лукичевское сельское поселение;

- контроль над выполнением разработанных и уточненных по конкретным условиям обстановки планов приема и размещения населения;

- руководство работой подчиненных приемных эвакуационных органов по приему и размещению населения;

- сбор и обобщение данных о ходе приема населения;

- организация взаимодействия с органами военного командования и организациями ГО поселения по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакомероприятий.

7. Финансирование деятельности приемной эвакуационной комиссии поселения и других мероприятий по планированию и подготовке к проведению эвакомероприятий осуществляется в соответствии с главой VI, статьей 18 федерального закона “О гражданской обороне”.

8. Приемная эвакуационная комиссия Лукичевского сельского поселения имеет право:

- в пределах своей компетенции принимать решения, обязательные для выполнения ведомствами, учреждениями и организациями на территории поселения, связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению эвакуационных мероприятий, решения комиссии могут оформляться постановлениями, распоряжениями Главы администрации Лукичевского сельского поселения;

- осуществлять контроль над деятельностью подчиненных эвакуационных органов по вопросам организации планирования и всесторонней подготовке к проведению эвакуационных мероприятий;

- осуществлять контроль над подготовкой и готовностью приемных эвакуационных пунктов, а также личного состава администраций указанных объектов к выполнению задач по предназначению;

- проводить проверки организации планирования и подготовки к проведению эвакуационных мероприятий в организациях, учреждениях и объектах экономики с привлечением отдела ГОЧС поселения, других организаций и учреждений.

9. Председатель приемной эвакуационной комиссии поселения несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач и функций мирного и военного времени.

10. Работа приемной эвакуационной комиссии поселения осуществляется по годовому плану работы. План работы приемной эвакуационной комиссии поселения разрабатывается председателем эвакоприемной комиссии совместно с инспектором ГОЧС поселения, и утверждается Главой администрации сельского поселения.

11. Заседания приемной эвакуационной комиссии поселения проводятся не реже одного раза в полугодие и оформляются протоколами. Заседания и проекты протоколов, распоряжения, постановления приемной эвакуационной комиссии готовит секретарь приемной эвакуационной комиссии поселения.

Приложение №2

к постановлению

15.0421.2014 № 21

**С О С Т А В**

**приемной эвакуационной комиссии**

**Лукичесвкого сельского поселения**

| №  п/п | Фамилия,  имя, отчество | Должность в составе комиссии | Должность по основному месту работы | Телефон  (служеб-  ный) | Телефон (домаш-  ний) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Гарбуз Георгий Иванович | Председатель комиссии | Заместитель главы администрации | 89-1-48 | - |
| 2 | Садкова Анастасия Викторовна | Заместитель председателя комиссии | Специалист 1 категории | 89-1-48 | - |
| **Члены комиссии:** | | | | | |
| 3 | Пивоварова Аксана Николаевна | Руководитель группы приема и размещения эваконаселения | Инспектор по архивной и кадровой работе | 89-1-48 | - |
| 4 | Котовская Любовь Петровна | Руководитель группы учета  эваконаселения | Инспектор по имуществу | 89-1-48 | - |
| 5 | Голоборщева Валентина Петровна | Руководитель группы дорожного и транспортного обеспечения | Ведущий специалист по ЖКХ | 89-1-48 | - |

Приложение № 3

к постановлению

от 15.04.2014г. № 21

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

**членов приемной эвакуационной комиссии Лукичевского сельского поселения.**

**I. Председателя приемной эвакуационной комиссии.**

Председатель приемной эвакуационной комиссии подчиняется главе администрации Лукичевского сельского поселения и является непосредственным начальником для всех членов эвакуационной комиссии поселения. Его решения являются обязательными для исполнения для всех членов комиссии.

Председатель приемной эвакуационной комиссии поселения отвечает за разработку и своевременную корректировку плана приема и размещения эваконаселения.

Председатель приемной эвакуационной комиссии:

1. В мирное время:

- организует разработку планирующих документов по организации, проведению и всестороннему обеспечению мероприятий по приему и размещению эваконаселения;

- осуществляет контроль над разработкой и своевременной корректировкой планирующих документов по организации, проведению и всестороннему обеспечению эвакоприемных мероприятий в организациях, обеспечивающих выполнение мероприятий ГО поселения;

- осуществляет контроль над размещением и всестороннем обеспечением эваконаселения из категорированного города;

- осуществляет контроль над организацией подготовки и готовностью подчиненных эвакуационных органов к выполнению возложенных задач;

- регулярно проводит заседания членов эвакуационной комиссии по вопросам планирования, проведения и всестороннего обеспечения эвакомероприятий;

- организует и поддерживает тесное взаимодействие с органами военного командования по вопросам выделения транспортных средств, совместного использования транспортных коммуникаций, организации комендантской службы на маршрутах эвакуации, согласования районов размещения эваконаселения.

2. При переводе ГО с мирного на военное положение:

- осуществляется контроль над приведением в готовность подчиненных эвакуационных органов, проверкой схем оповещения и связи;

- организует уточнение категорий и численности прибывающего эваконаселения;

- организует подготовку к развертыванию ПЭП;

- организует уточнение с подчиненными и взаимодействующими эвакуационными комиссиями планов приема, размещения и обеспечения населения.

3. С получением распоряжения о проведении эвакуации:

- организует постоянное поддерживание связи с подчиненными эвакуационными органами и транспортными службами, контроль над ходом подачи транспорта на пункты посадки;

- осуществляет контроль над выполнением разработанных и уточненных по конкретным условиям обстановки планов приема и размещения эваконаселения;

- осуществляет руководство работой подчиненных эвакуационных органов по приему и размещению эвакуируемого населения;

- осуществляет контроль над организацией регулирования движения и поддержания порядка в ходе эвакомероприятий;

- организует сбор информации от эвакоприёмных комиссий о количестве прибывающего эваконаселения;

- организует взаимодействие с органами военного командования и организациями обеспечивающими выполнение мероприятий ГО поселения по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакомероприятий.

**II. Заместителя председателя приемной эвакуационной комиссии.**

Заместитель председателя приемной эвакуационной комиссии подчиняется председателю комиссии и является прямым начальником всего личного состава комиссии. Его указания и распоряжения являются обязательными для выполнения всеми членами эвакокомиссии. Он работает под руководством председателя эвакокомиссии, а в его отсутствие выполняет в полном объеме его функциональные обязанности.

Заместитель председателя приемной эвакуационной комиссии:

1. В мирное время:

- осуществляет контроль над подготовкой подчиненных эвакоприемных органов к выполнению задач по приему, размещению и всестороннему обеспечению эваконаселения;

- организует взаимодействие с органами военного командования по вопросам совместного использования транспортных коммуникаций, согласования районов размещения эваконаселения.

2. При переводе ГО с мирного на военное положение:

- осуществляется постоянный контроль над приведением в готовность к выполнению задач подчиненных эвакоприемных органов;

- осуществляется контроль над ходом уточнения планов приема, размещения и всестороннего обеспечения эваконаселения в загородной зоне;

- осуществляет контроль над подготовкой к развертыванию ПЭП;

- организует совместно с органами военного командования и транспортными организациями уточнение расчета автотранспорта для организации перевозки населения.

3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

- осуществляет контроль над ходом оповещения эвакоприемных органов всех уровней и населения о начале эвакуации;

- осуществляет контроль над развертыванием ПЭП;

- осуществляет контроль над прибытием и размещением населения в загородной зоне.

**III. Секретаря приемной эвакуационной комиссии**

Секретарь приемной эвакуационной комиссии подчиняется председателю комиссии и работает под его руководством.

1. В мирное время:

- готовит совместно с инспектором по делам ГОЧС поселения годовой план работы эвакуационной комиссии поселения и своевременно представляет их на утверждение;

- осуществляет сбор членов эвакуационной комиссии на заседания;

- ведет протоколы заседаний;

- уточняет списки членов эвакуационной комиссии и при необходимости вносит изменения в ее состав;

- доводит принятые на заседаниях комиссии решения до исполнителей и контролирует их исполнение.

2. При переводе ГО с мирного на военное положение:

- с получением сигнала прибывает в администрацию поселения;

- контролирует ход оповещения и прибытия членов эвакуационной комиссии; отрабатывает доклады, отчеты, донесения в соответствии с табелем срочных донесений и с распоряжениями председателя эвакуационной комиссии;

- организует работу по сбору, обобщению и анализу информации по обстановке.

3. С получением распоряжения на проведение эвакомероприятий:

- организует сбор и учет поступающих докладов и донесений о ходе приема населения;

- обобщает поступающую информацию, готовит доклады председателю эвакуационной комиссии;

- готовит доклады, донесения о ходе эвакоприемных мероприятий в вышестоящие органы управления;

- ведет учет принятых и отданных в ходе эвакоприемных мероприятий распоряжений, доводит принятые решения до исполнителей и контролирует поступление докладов от них.

**IV. Руководителя группы приема и размещения эваконаселения.**

Руководитель группы подчиняется председателю приемной эвакуационной комиссии и работает под его руководством. Отвечает за подготовку загородной зоны к размещению эвакуируемого населения.

1. В мирное время:

- осуществляет контроль за разработкой планов приема и размещения эваконаселения;

- организует контрольные проверки готовности эвакуационных органов к приему и размещению эваконаселения;

- совместно с отделом ГО и ЧС района и сельскими (городским) поселениями осуществляет планирование использования общественных зданий для размещения эваконаселения;

- осуществляет контроль за состоянием общественных зданий и сооружений, запланированных для размещения эваконаселения;

- разрабатывает и представляет председателю приемной эвакуационной комиссии предложения по совершенствованию вопросов размещения эваконаселения.

2. При переводе ГО с мирного на военное положение:

- осуществляет контроль за уточнением планов приема и размещения населения в сельском поселении в соответствии со сложившейся обстановкой;

- контролирует ход приведения эвакоприемных органов к выполнению задач по приему и размещению эваконаселения;

3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

- организует контроль за ходом прибытия эваконаселения на приемные эвакуационные пункты и дальнейшее размещение;

- координирует работу эвакоприемных органов по приему и размещению эваконаселения;

- осуществляет сбор, обобщение поступающей информации о ходе прибытия и размещения эваконаселения;

- представляет доклады председателю приемной эвакуационной комиссии о выполненных мероприятиях по приему и размещению эваконаселения;

- готовит предложения по внесению корректировок, изменений и дополнений в планы приема и размещения населения в соответствии с обстановкой.

**V. Руководителя группы учета эваконаселения.**

Руководитель группы подчиняется председателю приемной эвакуационной комиссии и работает под его руководством. Он отвечает за организацию учета эваконаселения.

1. В мирное время:

- осуществляет контроль за разработкой планов и расчетов по приему эваконаселения из категорированных районов;

- организует контрольные проверки готовности эвакоприемных органов сельского поселения по организации приема эваконаселения в загородную зону;

- разрабатывает и представляет председателю приемной эвакуационной комиссии предложения по совершенствованию вопросов учета эваконаселения.

2. При переводе ГО с мирного на военное положение:

- организует работу по уточнению эвакуационных списков;

- осуществляет контроль за уточнением планов приема населения;

- контролирует ход приведения в готовность ПЭП;

- представляет доклады председателю приемной эвакокомиссии о выполненных мероприятиях по учету эваконаселения.

3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

- организует контроль за ходом прибытия и учетом населения на ПЭП;

- готовит доклады председателю эвакокомиссии об прибывшем эваконаселении.

**VI. Руководитель группы дорожного и транспортного обеспечения.**

Руководитель группы дорожного и транспортного обеспечения подчиняется председателю приемной эвакуационной комиссии и работает под его руководством. Он отвечает за планирование и подготовку транспортных средств, а также маршрутов к проведению эвакуации населения, материальных ценностей и подвоза рабочих смен.

1. В мирное время:

- организует и контролирует разработку и своевременное уточнение расчетов на выделение автомобильного транспорта для проведения эвакуационных мероприятий;

- осуществляет контроль за состоянием и готовностью транспорта, выделяемого для проведения эвакоперевозок;

- совместно с отделом ГО и ЧС района и органами военного командования определяет маршруты эвакуации населения;

- организует работу по планированию выделения личного состава ГИБДД для регулирования движения и сопровождения эвакуационных колонн на маршрутах;

- готовит предложения председателю приемной эвакуационной комиссии про улучшение дорожного покрытия, дооборудованию (переоборудованию) мостов, организации объединенных путей и переправ;

2. При переводе ГО с мирного на военное положение:

- организует работу по уточнению расчетов, по выделению транспорта для эвакоперевозок;

- организует работу по дооборудованию грузового транспорта, для вывоза эваконаселения;

- организует и контролирует работу по приведению в готовность к эвакоперевозкам для всех видов транспортных средств;

- уточняет маршруты движения транспорта к местам размещения эваконаселение;

- готовит предложения председателю приемной эвакуационной комиссии по вопросам транспортного и дорожного обеспечения.

3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

- организует и контролирует поставку транспорта для вывоза эваконаселения;

- осуществляет контроль за движением транспортных колонн по маршрутам эвакуации и прибытие их на пункты высадки в загородной зоне;

- совместно с органами ГИБДД организует регулирование и сопровождение эвакоколонн по маршрутам;

- Организует работу по техническому обслуживанию техники и своевременному обеспечению горюче-смазочными материалами;

- принимает экстренные меры по устранению нарушения дорожного покрытия (ж/д полотна), ремонту мостов, при необходимости организует работу по наведению переправ и обслуживанию объездных путей;

- готовит предложения председателю приемной эвакуационной комиссии по сложившейся обстановке

Приложение N 3

к постановлению администрации

Лукичевского сельского поселения

От15.04.2014 №21

МЕСТА

РАЗВЕРТЫВАНИЯ ПУНКТОВ ВРЕМЕННОГО РАЗМЕЩЕНИЯ ПОСТРАДАВШЕГО НАСЕЛЕНИЯ

НА ТЕРРИТОРИИ ЛУКИЧЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование населенного пункта размещения ПВР | №  ПВР | Место развертывания ПВР |
| 1 | х.Сулинский | 1 | Лукичевская СОШ |
| 2 | х.Новодонецкий | 2 | Администрация Лукичевского сельского поселение |
| 3 | х.Петровский | 3 | Администрация Лукичевского сельского поселение |
| 4 | пос.Аграрный | 4 | Авангардовская ООШ |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |