РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МИЛЮТИНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛУКИЧЕВСКОГО

 СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**Постановление**

06.02.2018 № 10 х. Сулинский

Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в Администрации Лукичевского сельского поселения

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 5 Областного закона от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области» и Областного закона №1287 – ЗС от 20.12.2017 г«О муниципальной службе в Ростовской области».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить «Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в Администрации «Лукичевского сельского поселения» согласно приложению.

2. Организацию прохождения муниципальной службы и замещения должностей муниципальной службы осуществлять в соответствии с утвержденными квалификационными требованиями.

3. Инспектору отдела кадров Администрации ознакомить муниципальных служащих Администрации с квалификационными требованиями, утвержденными настоящим постановлением.

4.Постановление № 28 от 15.04.2014 г отменить как утратившем силу.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на инспектора по кадровой работе Администрации Лукичевского сельского поселения.

Глава Администрации Лукичевского сельского

поселения Г.И.Гарбуз.

Приложение

к постановлению

Администрации

Лукичевского сельского поселения

От 06.02.2018 № 10

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

для замещения должностей муниципальной службы

в Администрации Лукичевского сельского поселения

I. Квалификационные требования

для замещения высших должностей муниципальной службы

1. К уровню профессионального образования:

1.1. Высшее образование.

2. К стажу муниципальной (государственной) службы или стажу работы по специальности:

2.1. Стаж муниципальной или государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) не менее четырех лет или стаж работы по специальности не менее четырех лет.

3. К профессиональным знаниям:

3.1. Знание Конституции Российской Федерации, Устава Ростовской области, Устава муниципального образования Администрации «Лукичевского сельского поселения», а также федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов и иных нормативных правовых актов Ростовской области, муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, основ управления и организации труда и делопроизводства, порядка и условий прохождения муниципальной службы, норм делового общения, правил внутреннего трудового распорядка Администрации Лукичевского сельского поселения, порядка работы с информацией, составляющей государственную и служебную тайну.

4. К профессиональным навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

4.1. Профессиональные навыки руководства подчиненными структурными подразделениями, оперативного принятия и реализации управленческих решений, взаимодействия с государственными органами, органами местного самоуправления и иными организациями, нормотворческой деятельности, планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, стимулирования достижения результатов, ведения деловых переговоров, публичного выступления, учета мнения коллег и подчиненных, подбора и расстановки кадров, делегирования полномочий, пользования оргтехникой и программными продуктами, систематического повышения профессиональных знаний, редактирования документации, своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов.

II. Квалификационные требования

для замещения главных должностей муниципальной службы

1. К уровню профессионального образования:

1.1. Высшее образование.

2. К стажу муниципальной (государственной) службы или стажу работы по специальности:

2.1. Стаж муниципальной или государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет.

3. К профессиональным знаниям:

3.1. Знание Конституции Российской Федерации, Устава Ростовской области, Устава муниципального образования Администрации «Лукичевского сельского поселения», а также федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов и иных нормативных правовых актов Ростовской области, муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, основ управления и организации труда, порядка и условий прохождения муниципальной службы, норм делового общения, правил внутреннего трудового распорядка Администрации Лукичевского сельского поселения, основ делопроизводства.

4. К профессиональным навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

4.1. Профессиональные навыки руководства подчиненными структурными подразделениями, выполнения поставленных руководителем задач, оперативной реализации управленческих решений, ведения деловых переговоров, взаимодействия с государственными органами, органами местного самоуправления и иными организациями, планирования работы, пользования оргтехникой и программными продуктами, систематического повышения профессиональных знаний, качественной подготовки соответствующих документов.

III. Квалификационные требования

для замещения ведущих должностей муниципальной службы

1. К уровню профессионального образования:

1.1. Высшее образование.

2. К стажу муниципальной (государственной) службы или стажу работы по специальности:

2.1. Стаж муниципальной или государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет.

3. К профессиональным знаниям:

3.1. Знание Конституции Российской Федерации, Устава Ростовской области, Устава муниципального образования «Лукичевского сельского поселения», а также федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов и иных нормативных правовых актов Ростовской области, муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, основ организации труда, порядка и условий прохождения муниципальной службы, норм делового общения, правил внутреннего трудового распорядка Администрации Лукичевского сельского поселения, основ делопроизводства.

4. К профессиональным навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

4.1. Профессиональные навыки работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, подготовки проектов муниципальных правовых актов, выполнения поручений непосредственного руководителя, взаимодействия с государственными органами, органами местного самоуправления и иными организациями, эффективного планирования рабочего (служебного) времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, использования опыта и мнения коллег, пользования оргтехникой и программными продуктами.

IV. Квалификационные требования

для замещения старших должностей муниципальной службы

1. К уровню профессионального образования:

1.1. Высшее образование, допускается среднее профессиональное образование в местном самоуправлении сельских поселений.

2. К стажу муниципальной (государственной) службы или стажу работы по специальности: нет.

3. К профессиональным знаниям:

3.1. Знание Конституции Российской Федерации, Устава Ростовской области, Устава муниципального образования Администрации «Лукичевского сельского поселения», а также федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов и иных нормативных правовых актов Ростовской области, муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, основ организации труда, порядка и условий прохождения муниципальной службы, норм делового общения, правил внутреннего трудового распорядка Администрации Лукичевского сельского поселения, основ делопроизводства.

4. К профессиональным навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

4.1. Профессиональные навыки работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, подготовки проектов муниципальных правовых актов, выполнения поручений непосредственного руководителя, эффективного планирования рабочего (служебного) времени, использования опыта и мнения коллег, пользования оргтехникой и программными продуктами.

V. Квалификационные требования

для замещения младших должностей муниципальной службы

1. К уровню профессионального образования:

1.1. Высшее или среднее профессиональное образование.

2. К стажу муниципальной (государственной) службы или стажу работы по специальности: нет.

3. К профессиональным знаниям:

3.1. Знание Конституции Российской Федерации, Устава Ростовской области, Устава муниципального образования Администрации «Лукичевского сельского поселения», а также нормативных правовых актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, порядка и условий прохождения муниципальной службы, норм делового общения, правил внутреннего трудового распорядка Администрации Лукичевского сельского поселения, основ делопроизводства.

4. К профессиональным навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

4.1. Профессиональные навыки реализации управленческих решений, исполнительской дисциплины, пользования оргтехникой и программными продуктами, подготовки деловой корреспонденции.

Глава администрации Лукичевского сельского поселения Г.И.Гарбуз.