РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МИЛЮТИНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛУКИЧЕВСКОГО

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.03.2014 №13 х. Сулинский

Об утверждении Регламента

использования ресурсов глобальной

сети Интернет в Администрации

Лукичевского

сельского поселения

В целях упорядочения доступа должностных лиц Администрации Лукичевского сельского поселения к информационным ресурсам глобальной сети Интернет,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить прилагаемый Регламент использования ресурсов глобальной сети Интернет в Администрации Лукичевского сельского поселения (далее – Регламент) (Приложение 1).

2. Сотрудникам Администрации Лукичевского сельского поселения при работе с информационными ресурсами глобальной сети Интернет руководствоваться настоящим Регламентом.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Лукичевского

сельского поселения С.М.Пивоваров.

Приложение к постановлению

Главы Лукичевского

сельского поселения

от31.03.2014 № 13

Регламент

использования ресурсов глобальной сети Интернет

в Администрации Лукичевского сельского поселения

1. Настоящий Регламент разработан для повышения эффективности работы сотрудников Администрации Лукичевского сельского поселения (далее – Администрация), использующих электронные информационные ресурсы глобальной сети Интернет, и повышения уровня информационной безопасности локальной информационно-вычислительной сети Администрации.  
 2. Руководство Администрации устанавливает постоянный контроль и полностью специфицирует виды информации, к которой разрешен доступ тому или иному работнику. В случае нарушения сотрудником Администрации данного Регламента, работник будет отстранен от использования ресурсов сети Интернет.  
 3.Доступ к ресурсам сети Интернет предоставляется сотрудникам Администрации для выполнения ими прямых должностных обязанностей.  
 Глобальная информационная сеть Интернет используется для:  
 - доступа к мировой системе гипертекстовых страниц (www);  
 - доступа к файловым ресурсам Интернета (FTP);  
 - доступа к специализированным (правовым и др.) базам данных;  
 - контактов с официальными лицами других правительственных структур, с сотрудниками структурных подразделений Администрации, руководителями и работниками других организаций;  
 - обмена электронной почтой с официальными лицами по не конфиденциальным вопросам служебного характера;  
 - сбора информации об оценке работы Администрации;  
 - повышения квалификации работников, необходимой для выполнения ими своих должностных обязанностей;  
 - поиска и сбора информации по управленческим, производственным, финансовым, юридическим вопросам, если эти вопросы напрямую связаны с выполнением работником его должностных обязанностей;  
 - других целей.  
 4. Подключение к сети Интернет производится с использованием аппаратного или программного межсетевого экрана (файрволла) для обеспечения защиты информационной сети.  
 5. Администрация обеспечивает доступ пользователей локальной сети к ресурсам сети Интернет по специальным каналам связи в соответствии с настоящим Регламентом.  
 6. Пользователям локальной сети Администрации запрещена самостоятельная организация дополнительных точек доступа в Интернет (удаленный доступ, канал по локальной сети и пр.) без согласования с руководством Администрации и системным администратором.  
 7. Каждому подключенному к сети компьютеру назначается ответственный за этот компьютер пользователь, информация о котором заносится в базу данных пользователей локальной сети Администрации.  
 Регистрация пользователя (назначение логина и пароля) выполняется системным администратором. Пользователь обязан хранить свои идентификационные данные (пароли и т.п.) в тайне, запрещена передача идентификационных данных третьим лицам. За все деструктивные действия, произведенные в сети, отвечает сотрудник - пользователь учетной записи (идентификационных данных), использовавшейся при их проведении.  
 8. Пользователям корпоративной линии подключения Администрации к ресурсам глобальной сети Интернет запрещается:  
 - посещение и использование игровых, развлекательных и прочих сайтов, не имеющих отношения к деятельности Администрации и деятельности пользователя;  
 - использование электронной почты, досок объявлений, конференций на компьютерах Администрации в личных целях в любое время;  
 - публикация служебного электронного адреса на досках объявлений, в конференциях и гостевых книгах;  
 - использование неслужебных e-mail адресов для рассылки служебной информации, в том числе и бесплатных почтовых служб.  
 - передача учетных данных пользователя;  
 - применение имен пользователей и паролей компьютеров Администрации на иных (сторонних) компьютерах;  
 - игра в рабочее время в компьютерные игры автономно или в сети;  
 - единовременное скачивание больших объемов информации;  
 - посещение ресурсов трансляции потокового видео и аудио (веб-камеры, трансляция ТВ- и музыкальных программ в Интернете), создающих большую загрузку сети и мешающих нормальной работе остальных пользователей;  
 - подключение к электронной сети под другим паролем;  
 - создание личных веб-страниц и хостинг (размещение web- или ftp-сервера) на компьютере пользователя.  
 - посещение и использование эротико-порнографических ресурсов сети Интернет, ресурсов националистических организаций, ресурсов, пропагандирующих насилие и терроризм;  
 - нарушение закона об авторском праве посредством копирования и использования в служебных или личных целях материалов, защищенных законом об авторском праве;  
 - осуществление деструктивных действий по отношению к нормальной работе локальной сети Администрации и сети Интернет (рассылка вирусов, ip-атаки и т.п.);  
 - загрузка материалов порнографического содержания, компьютерных игр, анекдотов, других развлекательных материалов;  
 - передача персональных данных, конфиденциальной информации, сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну, третьей стороне;  
 - проведение незаконных операций в глобальной сети Интернет;  
 - совершение иных действий, противоречащих законодательству, а также настоящему Регламенту.  
 9. Работа в сети Интернет, общение с другими организациями могут быть связаны с необходимостью изложения своих взглядов по отдельным вопросам. Если сотрудник Администрации высказывает в сообщении собственное мнение, то указанный сотрудник обязан предупредить об этом в конце сообщения фразой: "Прошу считать, что в сообщении указано мое личное мнение, которое необязательно отражает взгляды и политику Администрации" - по предварительному согласованию с непосредственным руководством.  
 10. Время работы пользователей в сети Интернет ограничено и регламентировано следующим образом:  
 - ресурс активен с понедельника по пятницу, с 8.00 до 17.00;  
 - при необходимости работы с ресурсами сети Интернет в выходные дни или в вечернее время пользователь обязан получить разрешение вышестоящего руководителя.  
 11.Руководство Администрации оставляет за собой право в целях обеспечения безопасности электронной системы производить выборочные и полные проверки всей электронной системы и отдельных файлов без предварительного уведомления работников.